**关于2022-2023学年第二学期开展**

**教师计算机图文编辑软件应用培训的通知**

各教学单位：

为了提高我校教师课件制作能力，进一步推动课堂教学水平提升，特组织本次培训。现将有关事项通知如下：

一、教学安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **节 次** | **内 容** | **学 时** | **地 点** |
| 1 | 多媒体课件制作技巧 | 4 | 培训学院307室 |
| 2 | 课堂多媒体课件制作实操 | 4 | 培训学院307室 |
| 3 | 面向课堂教学的PS图形制作 | 4 | 培训学院307室 |
| 4 | PS图像处理及实操 | 4 | 培训学院307室 |

二、学时及时间安排

总学时：16学时

上课时间：第7-8，10-11教学周 周四13：20-16：10

三、参训人员

培训主要面向教学单位一线青年教师，新入职教师优先。各教学单位可根据学校统一安排推荐教师参加。计划人数30人。

四、相关要求

1.参训教师自备笔记本电脑。

2.凡报名参加培训的教师，须按照要求完成全部培训内容，自行协调工作与培训时间安排。教学促进与教师发展中心负责考勤管理。

3.本次培训计入培训学时，成绩记入教师培训档案。

4.请各教学单位将推荐教师名单电子文档于4月6日16时前发送至邮箱jfzx\_sit@163.com。

附件：1.参训名额分配表

2.参训人员报名统计表

教学促进与教师发展中心

2023年4月4日